

УТВЕРЖДЕН

Советом Учредителей
Протоколом № 1 от 03 июня 1997 года

С изменениями и дополнениями,
утвержденными:
Советом Учредителей
Протоколом № 7 от 24 февраля 2011 года,
Общим собранием Правления Школы
Протоколом № 8 от 20 мая 2013 года

УСТАВ

Образовательной автономной некоммерческой организации «Школа боевых искусств «СЭНЭ»

Редакция IV

город Москва
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа боевых искусств «СЭНЭ», именуемая в дальнейшем «Школа», является не имеющей членства автономной некоммерческой образовательной организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов учредителей, с целью организации эффективной системы обучения населения в области физической культуры и спорта и иных целей предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Школа создается без ограничения срока действия, является негосударственным учебным заведением дополнительного образования. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.3. Школа не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.4. Учредители и руководители Школы не могут использовать имущество Школы в собственных интересах.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ "Об образовании", другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

1.6. Учредителями Школы являются граждане РФ:

Касьянов Тадеуш Рафаилович (дата рождения: 14.11.1938 г.; место рождения: гор. МОСКВА; паспорт гражданина РФ 45 05 415283, выдан ОВД РАЙОНА «БОГОРОДСКОЕ» ГОРОДА МОСКВЫ 01.03.2003 г., код подразделения 772-025, зарегистрирован по адресу: 107564, Российская Федерация, г. Москва, ул. Краснобогатырская, д. 19, корп. 3, кв. 236.);

Касьянова Софья Тадеушевна (дата рождения: 12.04.1966 г.; место рождения: ГОР. МОСКВА; паспорт гражданина РФ 45 11 184874, выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО 03.05.2011 г., код подразделения 770-072, зарегистрирована по адресу: 119571, Российская Федерация, г. Москва, Ленинский проспект, д. 154, кв. 136.).

1.7. Полное наименование Школы на русском языке - Образовательная автономная некоммерческая организация «Школа боевых искусств «СЭНЭ». СЭНЭ – аббревиатура словосочетания «система эффективной нейтрализации (обезвреживания) противника» на английском языке –«The System of effective neutralization of enemy» – «SEN-E».

1.8. Сокращенное наименование Школы на русском языке – ОАНО ШБИ «СЭНЭ».

1.9. Место нахождение: 129301, Российская Федерация, город Москва, улица Касаткина, дом 3, строение 3, комнаты №№ 12, 13.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Для осуществления поставленных целей перед Школой стоят следующие основные задачи:

- организация и проведение учебных программ, направленных на обучение населения боевым искусствам (единоборствам);
- организация и проведение занятий по специализированным учебным программам дополнительного образования в области физической культуры;
- пропаганда и популяризация в обществе высоких нравственных идеалов спорта, идеалов гуманизма, милосердия и взаимопомощи;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов по боевым искусствам (единоборствам), способных эффективно работать в условиях рыночной экономики с ориентацией на существующую мировую практику;
- оказание содействия службам занятости в профессиональной подготовке и переподготовке граждан, нуждающихся в трудоустройстве;
- удовлетворение потребностей общества в подготовке и переподготовке, повышении квалификации в области физической культуры и спорта как самостоятельно, так и на основе сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, государственными и коммерческими структурами:
- изучение новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для спортивной, творческой и просветительской деятельности;
- повышение образовательного и культурного уровня населения;
- обмен опытом учреждений образования, предприятий и организаций в области образования по профилю Школы;
- разработка и издание информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, проведение соревнований, симпозиумов, конференций и других форумов, в том числе и международных по актуальным проблемам спорта;
- участие в реализации международных спортивных проектов и программ;
- пропаганда выдающихся заслуг ветеранов спорта, воспитание на их примере молодежи, пропаганда целей деятельности Школы, информирование о ней широкой общественности;
- пропагандирует идеи милосердия и благотворительности, привлекает внимания общественности к проблемам спорта;
- содействует разработке, организации и финансированию целевых благотворительных программ и проектов, в т.ч. совместно с заинтересованными организациями;
- проводит фундаментальные, поисковые, методические и прикладные исследования в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения своих образовательных целей и задач Школа осуществляет образовательный процесс, оказывает дополнительные образовательные услуги, включая платные образовательные услуги, и выполняет следующие виды деятельности:

- создание необходимой учебно-материальной базы, оборудование помещений и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- организация обучения населения боевым искусствам (единоборствам);
- организация спортивных секций по различным видам боевых искусств;
- проведение соревнований и организация показательных выступлений в целях популяризации различных видов единоборств;
- осуществление обучения лиц, имеющих различный уровень спортивной подготовки на основе реализации различных по срокам и уровню образовательных программ дополнительного образования и программ переподготовки специалистов (спортсменов, инструкторов, судей);
- организация и проведение спортивной подготовки молодежи;
- проведение спортивных соревнований, конкурсов, семинаров, симпозиумов, лекций, конференций и иных культурно-массовых, образовательных и спортивных мероприятий;
- организация и создание условий для лечебно-диагностической и реабилитационной помощи спортсменам;
- оказание консультаций и иного вида услуг и работ по профилю Школы для российских и иностранных специалистов (спортсменов, тренеров, инструкторов,

судей), учреждений и организаций.

- участие в разработке, производстве и финансировании целевых программ в области производства спортивных товаров и предоставления услуг в области физической культуры и спорта;
- организация, создание и производство лечебно-диагностического и реабилитационного оборудования;
- организация работы с воспитанниками школ-интернатов и детских домов по их вовлечению в занятия физической культурой, упражнениями и спортом, организует их участие в благотворительных мероприятиях, проводимых для них на территории России и за рубежом;
- оказывает материальную помощь и устанавливает стипендии особо одаренным спортсменам;
- содействует организации системы обучения и подготовки спортсменов и кадров квалифицированных тренеров;
- проводит экзамены и аттестации учеников на различные степени мастерства;
- организует развитие международных связей в области обучения боевым искусствам (единоборствам), повышении квалификации, подготовки и переподготовки специалистов (тренеров, инструкторов, судей), включая иностранных, в том числе участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ;
- организация и проведение соревнований, семинаров, симпозиумов, конференций, лекций, семинаров, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;
- осуществление в установленном законом порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- в установленном порядке командирование штатных и внештатных работников, выполняющих работу Школы, в зарубежные страны, в том числе направление представителей за рубеж для участия в международных соревнованиях, конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях по роду деятельности Школы;
- осуществление туристической деятельности, в том числе организация туристического обслуживания иностранных граждан на территории Российской Федерации и российских граждан за пределами Российской Федерации;
- экскурсионное обслуживание;
- деятельность по оказанию услуг средствами размещения (гостиницы, кемпинги, мотели и т.п.);
- разработка и совершенствование программ и методик профессиональной подготовки специалистов;
- создание отделений, клубов, представительств без прав юридического лица на территории России и за рубежом;
- разработка и реализация соответствующих профилю долгосрочных, краткосрочных и специальных учебных программ, исходя из потребностей рынка;
- организация направления обучающихся для обучения и стажировки в зарубежные учебные заведения аналогичного профиля за счет средств валютных фондов заинтересованных организаций, а также зарубежных источников финансирования;
- привлечение иностранных и отечественных специалистов к преподаванию, организация встречи обучающихся и преподавателей Школы со спортивной общественностью России и зарубежных стран;
- оказание консультативно-информационных услуг, подготовка справочно-аналитических материалов, экспертных оценок, проектов для зарубежных и российских

образовательных учреждений, предприятий, организаций, частных лиц на коммерческой основе;

➤ проведение финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности внутри страны и за рубежом с целью получения средств, направленных на решение уставных задач Школы;

➤ проведение иных мероприятий, не противоречащих нормам действующего Устава, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, способствующих решению задач Школы.

2.4. Деятельность Школы строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых им с государственными, арендными, общественными, кооперативными, акционерными и иностранными предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.5. Основным показателем деятельности Школы является образовательный уровень обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Для выполнения уставных задач и осуществления своей деятельности Школа имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, основные направления развития, численность обучающихся Школы и нормативы комплектования групп, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

3.1.2. Создавать филиалы и представительства без прав юридического лица, наделяемые Школой имуществом и действующие на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе или на балансе Школы. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Школой.

3.1.3. Создавать при себе временные и постоянные творческие коллектизы, рабочие и экспертные группы, привлекать необходимых специалистов по трудовым контрактам и договорам.

3.1.4. Входить в состав и участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, в том числе своими средствами, создавать другие некоммерческие организации.

3.1.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа.

К предпринимательской деятельности Школы относятся:

➤ реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Школы;

➤ торговля покупными товарами, оборудованием;

➤ оказание посреднических услуг;

➤ долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

➤ приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

➤ ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность Школы по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Школу и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Школе.

3.1.6. Пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

3.1.7. В установленном законом порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами, осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и валютных операций, вносить на депозитные счета в любом учреждении банка свободные средства на определенный срок под процент на договорной основе.

3.1.8. Заключать договоры и сделки, не противоречащие законодательству РФ.

3.1.9. Приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, в том числе приобретать (получать), продавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать, арендовать здания, оборудование, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели. Школа пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ним или арендаемой им отчуждаемой государственной или муниципальной собственности.

3.1.10. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судебных органах.

3.1.11. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.1.12. Использовать денежные (рублевые и валютные) средства для проведения учебы, стажировок, выезда на выставки, симпозиумы, а также для лечения и отдыха в России и за рубежом.

3.1.13. Устанавливать стоимость платежа за свою работу и услуги, продукцию, товары самостоятельно и по договоренности с потребителем.

3.1.14. Патентовать результаты собственных научных разработок.

3.1.15. Иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации, в том числе эмблемы, флаги и др.

3.1.16. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее регистрации.

3.2. Школа обязана:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава.

3.2.2. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.4. Представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

4.1. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Учредители формируют состав первого Правления – высшего коллегиального органа управления Школы.

4.3. Учредители осуществляют контроль деятельности Школы в порядке, определенном законом и указанном в настоящем Уставе.

4.4. Каждый учредитель имеет право:

4.4.1. участвовать в управлении делами Школы в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.4.2. участвовать в заседаниях Правления;

4.4.3. получать информацию о деятельности Школы в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

4.4.4. вносить в Правление предложения.

4.5. Учредители обязаны:

4.5.1. соблюдать Устав Школы;

4.5.2. осуществлять надзор за деятельностью Школы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.5.3. содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Школы.

4.6. Учредители не отвечают по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

5.1. Плата за обучение и консультирование определяется Правлением Школы исходя из условий степени самофинансирования. Исчисление размера расходов, употребляемых на обучение, производится с учетом расходов на оплату труда специалистов, преподавателей, медицинского и технического персонала, аренду помещений, оборудование классов и кабинетов, приобретение учебников и пособий, а также расчетов с банками и госбюджетом.

5.2. Имущество Школы составляет основные фонды и оборотные средства, а также имущество переданное Учредителями, и другие ценности, наименование и стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

5.3. Имущество переданное Школе ее Учредителями, является собственностью Школы. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школы.

5.4. Право распоряжаться имуществом Школы принадлежит исключительно Школе.

5.5. Школа может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.6. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности; а так же на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.8. Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Доход Школы направляется на возмещение затрат на аренду и коммунальные услуги, осуществление платежей банку и отчислений в госбюджет, уплату налогов, оплату труда преподавателей, других работников и услуг, на самостоятельное или долевое строительство и на другие цели, связанные с обеспечением и развитием учебно-материальной базы образовательного процесса, и не может распределяться между Учредителями.

5.10. Для развития своей деятельности Школа может образовывать различные фонды по решению Правления Школы.

5.11. Формирование и размеры фондов определяются на основании решения Правления Школы. Неиспользованные в текущем году средства фондов изъятию не подлежат и используются в последующих отчетных периодах.

5.12. Оплата труда дирекции, преподавателей, специалистов и обслуживающего персонала осуществляется на контрактной основе либо другой договорной основе.

5.13. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

6. СТРУКТУРА ШКОЛЫ И ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Прием обучающихся осуществляется договором, заключенным между Школой и обучающимся (законными представителями или представителями на основании доверенности).

6.2. Взаимоотношения между обучающимися и Школой регламентируются настоящим Уставом и двусторонним договором (контрактом) заключаемым со стороны Школы Директором или уполномоченным им лицом. До достижения обучающимися 18-летнего возраста договор может заключаться с его родителями (законными представителями).

6.3. Обучающиеся и сотрудники Школы находятся во властно-административном подчинении Школы.

6.4. Формы, методы, продолжительность обучения и наполняемость групп определяются Школой исходя из специфики программ дополнительного образования.

6.5. Обучение в Школе проводится по гибкому учебному графику. Занятия осуществляются по расписанию, составленному исходя из специфики каждой дисциплины.

6.6. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в соответствии со спросом и возможностями Школы.

6.7. Выпускники, прошедшие полный курс обучения, получают свидетельство установленного образца.

6.8. В Школе осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное, духовное развитие, раскрытие индивидуальных творческих способностей обучающихся.

6.9. Отношения обучающихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ей свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

6.10. Школа работает по собственному учебному плану, предусматривающему как подготовку обучающихся на базовом уровне, так и изучение дополнительных предметов и курсов. Обучение осуществляется в соответствии с международными требованиями по авторским программам.

6.11. Допускается углубленное и индивидуальное обучение обучающихся по специальным дисциплинам.

6.12. Формы и методы обучения обучающихся определяются самими преподавателями по согласованию с методическими комиссиями, психологами или иными специалистами.

6.13. Зачисление обучающихся производится, как правило, до начала учебной

программы и оформляется приказом по Школе.

6.14. Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории России, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.15. Обучение в Школе ведется на русском языке.

6.16. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.17. В течение учебного процесса возможно отчисление из Школы:

- по собственному желанию или по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе администрации за нарушение правил внутреннего распорядка и настоящего Устава;
- за пропуск более 25% учебных занятий без уважительной причины;
- за низкий уровень успеваемости, не соответствующий требованиям, предъявляемым учебной программой;
- за неисполнение финансовых обязательств по оплате обучения;
- при других обстоятельствах, оговоренных в договоре между обучающимся и Школой.

6.1. Школа гарантирует обучающимся санитарно-гигиенические условия и медицинский контроль.

6.2. В Школе может создаваться профсоюзная организация.

6.3. Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий и религиозных движений не допускается.

6.4. Обучение в Школе осуществляется по различным, в том числе авторским программам.

6.5. Школа самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов обучающихся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы, в том числе через общественные организации и органы управления Школой;
- пользоваться учебно-производственной и культурно-спортивной базой Школы;
- на охрану здоровья, качественное питание и своевременное медицинское обслуживание по желанию обучающихся;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- представлять Организацию в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;
- на защиту своих прав от любых лиц и организаций, ущемляющих человеческое достоинство.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и соблюдать правила внутреннего распорядка;

- в обязательном порядке участвовать в соревнованиях, сборах и других мероприятиях;
- за время обучения выполнить требования образовательной программы;
- нести материальную ответственность за умышленную порчу обучающимися имущества и оборудования Школы;
- своевременно вносить установленную плату за обучение.

7.3. За особые достижения в спорте, активное участие в общественной жизни для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемые Положением о премировании обучающихся.

7.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Школы обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

Права и обязанности родителей

7.5. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, поведения, здоровья, росте профессионального мастерства своих детей;
- создавать специальные финансовые фонды с целью расширения диапазона знаний учащихся и улучшения их качества. Для этого родителями могут быть привлечены средства от предприятий, организаций, товариществ, акционерных обществ, личные средства. Порядок расходования этих средств определяется инициативной группой родителей;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о замене преподавателя, квалификация или личные качества которого признаются большинством родителей неудовлетворительными.

7.6. Родители обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- уважать честь и достоинство своих детей, работников Школы;
- полностью отвечать за поведение детей во внеурочное время;
- соблюдать традиции Школы, регулярно посещать родительские собрания, а также приходить по индивидуальному вызову, связанному с экстренной ситуацией;
- создавать в семье все необходимые моральные и материальные условия для обучения и воспитания своих детей;
- нести материальную ответственность за умышленную порчу обучающимися имущества и оборудования Школы;
- производить своевременную оплату за обучение.

Права и обязанности преподавателей и работников школы

7.7. Преподаватели и работники Школы имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Школы, в том числе через общественные организации и органы управления Школы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, воспитательной, методической работы;
- участвовать в соревнованиях, конкурсах и показательных выступлениях;
- участвовать в аттестации обучающихся;
- принимать участие во всех видах предпринимательской деятельности Школы;

- на получение социальных гарантий и материальных благ и поощрений в соответствии с принятыми в Школе решениями и законодательством.
- 7.8. Преподаватели и работники Школы обязаны:
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
 - в обязательном порядке участвовать в соревнованиях, сборах и других мероприятиях;
 - строго следовать нормам спортивной и профессиональной этики;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
 - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантировать соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
 - повышать свою квалификацию, обучаясь на курсах повышения квалификации, занимаясь самообразованием;
 - воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;
 - не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
 - уважать традиции Школы, добросовестно выполнять требования администрации и органов управления Школой;
 - оказывать педагогическую помощь родителям в воспитании детей и в случае возникшей необходимости систематически информировать их о состоянии учебных дел и дисциплины обучающихся.

7.9. Взаимные обязательства Школы и преподавателя, работника Школы оформляются контрактом либо иным договором, заключенным между ними. Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

8.1. Высшим коллегиальным органом управления Школой является Правление Школы.

8.1.2. Состав первого Правления формируют учредители. В состав Правления входят не менее двух человек. В состав Правления Школы могут входить учредители, представители учредителя, лица, являющиеся работниками Школы, а также лица, выполняющие работу в Школе на общественных началах. В состав Правления Школы могут входить так же представители юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления.

Лица, являющиеся работниками Школы, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Школы.

Правление Школы формируется бессрочно.

8.1.3. Новый член Правления Школы принимается из числа лиц, имеющих право согласно п.8.1.2. входить в состав Правления Школы, на основании его заявления.

Решение о принятии нового члена Правления Школы принимается на заседании Правления Школы квалифицированным большинством, составляющим 75% голосов всех членов Правления Школы.

8.1.4. Полномочия члена Правления Школы прекращаются вследствие смерти члена Правления или вследствие объявления судом члена Правления умершим.

8.1.5. В случае отказа члена Правления Школы участвовать в управлении Школой, полномочия члена Правления прекращаются на основании его заявления.

8.1.6. Полномочия члена Правления Школы могут быть прекращены досрочно на основании решения Правления, в случае если, член Правления Школы:

- признан судом безвестно отсутствующим;
- признан судом недееспособным;
- осужден за совершение преступления к лишению свободы.

8.1.7. В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Школе, грубо нарушил Устав Школы, либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.

8.1.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления Школы, решение о назначении нового члена Правления принимается по рекомендации учредителей и Директора Школы на заседании Правления Школы квалифицированным большинством, составляющим 75% голосов всех членов Правления Школы.

8.1.9. Правление Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления Школы собирается для решения срочных вопросов по требованию учредителя, 75% членов Правления Школы, Ревизора или Директора.

8.1.10. Внеочередное заседание Правления Школы должно быть проведено в течение 30 дней с момента представления требования о проведении внеочередного заседания Правления Школы.

8.1.11. Заседание Правления Школы правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов.

8.1.12. На каждом заседании Правления Школы ведется Протокол заседания, который подписывается Президентом, секретарем заседания Правления. Секретарь заседания Правления избирается простым большинством голосов членов Правления Школы, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Правления Школы возлагается на Директора.

8.1.13. К исключительной компетенции Правления Школы относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий (в том числе избрание и досрочное прекращение полномочий Директора, Президента правления, Ревизора);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Школы (за исключением ликвидации фонда).

8.1.14. По инициативе Директора, Президента Правления Школы или учредителя Школы на рассмотрение Правления Школы могут быть вынесены другие вопросы деятельности Школы и ее должностных лиц.

8.1.15. Порядок принятия решений Правлением Школы:

Решения по вопросам исключительной компетенции Правления Школы принимаются квалифицированным большинством, составляющим 75% голосов всех членов Правления Школы.

Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Правления Школы, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на

заседании Правления Школы.

В случае равенства голосов решающим является голос Президента Правления Школы.

Каждый член Правления Школы имеет один голос.

8.1.16. Школа не вправе выплачивать членам Правления Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Школы. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления Школы.

8.2. Правление Школы возглавляет Президент Правления, избираемый бессрочно на заседании Правления Школы квалифицированным большинством, составляющим 75% голосов всех членов Правления Школы.

8.2.1. В рамках своей компетенции Президент Правления Школы:

- организует и контролирует работу Школы;
- организует работу Правления Школы;
- созывает заседания Правления Школы;
- председательствует на заседаниях Правления Школы;
- подписывает протокол заседания Правления Школы и несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений, а также несет ответственность за их хранение;
- заключает от имени Школы трудовой договор с Директором;
- обеспечивает достижение Школой целей, в интересах которых она была создана;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- руководит международными связями Школы;
- осуществляет контакты Школы со спонсорами и благотворительными организациями;
- проводит работу по достоверному освещению деятельности Школы в средствах массовой информации и в профессиональной среде.

8.2.2. Полномочия Президента Правления Школы прекращаются вследствие его смерти или вследствие объявления его судом умершим.

8.2.3. В случае отказа Президента Правления Школы участвовать в управлении Школой, полномочия Президента Правления Школы прекращаются досрочно на основании его заявления.

8.2.4. Полномочия Президента Правления Школы могут быть прекращены досрочно на основании решения Правления, в случае если, Президент Правления Школы:

- признан судом безвестно отсутствующим;
- признан судом недееспособным;
- осужден за совершение преступления к лишению свободы.

Решение о досрочном прекращении полномочий Президента Правления Школы на заседании Правления Школы принимается квалифицированным большинством, составляющим 75% голосов всех членов Правления Школы.

8.2.5. В случаях, если Президент Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Школе, грубо нарушил Устав Школы либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно прекратить полномочия Президента Правления Школы по требованию не менее 75% от общего числа членов Правления Школы.

8.2.6. Президент Правления Школы, в случае невозможности исполнения им указанных обязанностей, может на основании доверенности делегировать свои

полномочия любому члену Правления Школы.

8.3. Управление текущим учебно-консультационным процессом и оперативной деятельностью Школы осуществляется Директор, назначаемый Правлением Школы, он подотчетен Правлению Школы.

8.3.1. В рамках своей компетенции Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выдает доверенности другим лицам;
- распоряжается имуществом и средствами Школы;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Школы;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- утверждает план учебной, научно-исследовательской, консультационной и экспертной деятельности Школы;
- в соответствии с действующим законодательством издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками школы;
- в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет работников Школы, назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, определяет по согласованию с Правлением Школы должностные обязанности всех работников;
- решает вопросы приема и отчисления обучающихся;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки, условия оплаты сотрудников;
- руководит международными связями Школы;
- осуществляет контакты Школы со спонсорами и благотворительными организациями;
- проводит работу по освещению деятельности Школы в средствах массовой информации и в профессиональной среде;
- осуществляет выполнение решений Правления Школы;
- информирует Правление Школы о деятельности Школы;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Правления Школы, Президента Правления Школы.

8.3.2. Директор назначается на должность и освобождается от нее на основании решения Правления Школы. От имени Школы трудовой договор с Директором заключает Президент Правления.

Решение о назначении нового Директор Школы принимается на заседании Правления Школы квалифицированным большинством, составляющим 75% голосов всех членов Правления Школы.

8.3.3. Отношения между Школой и Директором оформляются контрактом либо иным договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Директору Школы не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне Школы.

8.3.5. Директор несет ответственность за хранение следующих документов: Устава

Школы; изменения и дополнения, внесенные в Устав Школы, зарегистрированные в установленном порядке; решения о создании Школы; документы о государственной регистрации Школы; документы, подтверждающие права Школы на имущество, находящиеся на ее балансе; внутренние документы Школы; положения о филиале или представительстве Школы; годовые отчеты; документы бухгалтерского учета; документы бухгалтерской отчетности; заключения ревизора Школы, аудитора Школы, государственных и муниципальных органов финансового контроля; иные документы, предусмотренные Федеральным законодательством.

8.4. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Школе создается - Методический совет, объединяющие педагогов и других ее работников.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются положениями о них, утверждаемыми Директором Школы.

8.5. Надзор за деятельностью Школы осуществляют ее учредители через созданный ими орган надзора - Ревизора.

8.5.1. Ревизор осуществляет надзор за деятельностью Школы, за соблюдением законодательства и Устава Школы, сохранностью имущества, использованием средств Школы, принятием другими органами Школы решений и обеспечением их исполнения, законностью договоров и хозяйственных операций, правильностью учета, отчетности и расчетов, а также соблюдением иных интересов Школы.

8.5.2. Ревизор осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Школы как самостоятельно (в порядке, определяемом самим Ревизором), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Школе согласно смете расходов, представленной Ревизором.

8.5.3. Ревизор назначается учредителями сроком на 5 лет. Учредители вправе досрочно отзывать Ревизора и назначить нового.

8.5.4. Решение о назначении нового Ревизора Школы принимается по рекомендации учредителей Школы на заседании Правления Школы квалифицированным большинством, составляющим 75% голосов всех членов Правления Школы.

8.5.5. Ревизором не могут быть члены Правления Школы и Директор.

8.5.6. Ревизор докладывает о результатах своей деятельности Учредителям и Правлению Школы.

8.5.7. Ревизор вправе потребовать созыва внеочередного заседания Правления Школы и обязан сделать это, если возникла серьезная угроза интересам Школы.

8.5.8. Школа не вправе выплачивать Ревизору вознаграждение за выполнение им своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизора. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления Школы.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и иной отчетности в Школе регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

9.2. Финансовый год Школы совпадает с календарным годом.

9.3. Школа работает по собственному штатному расписанию.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения вносятся по решению Правления Школы и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Правление Школы принимается на заседании Правления Школы квалифицированным большинством, составляющим 75% голосов всех членов Правления Школы.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

11.1. Ликвидация и реорганизация Школы производится по решению Правление Школы либо на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

11.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Школа считается реорганизованной, за исключением присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

Школа может преобразоваться в общественную или религиозную организацию (объединение) либо в фонд.

11.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Правления Школы;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.4. Правление Школы по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, назначает Ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати информацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований кредиторов, не менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы.

11.5. При ликвидации Школы имущество и средства Школы используются только в уставных целях или направляются на благотворительные цели. Если использование имущества при ликвидации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Если имеющихся денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации и ликвидации, прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

12.1. Локальными нормативными актами Школы являются:

- положение о Правлении Школы;
- решение Правления Школы и Методического совета;
- приказы и распоряжения Директора;
- распоряжения и указания руководителей подразделений в пределах их компетенции;
- положения о филиалах, представительствах и других структурных подразделениях;
- положение о порядке замещения должностей преподавательского состава Школы;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема в школу;
- должностные инструкции работников.

13. ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Касьянов Тадеуш Рафаилович

дата рождения: 14 ноября 1938 года,
место рождения: гор. МОСКВА,
пол: мужской,
паспорт гражданина РФ 45 05 415283,
выдан ОВД РАЙОНА «БОГОРОДСКОЕ»
ГОРОДА МОСКВЫ 01.03.2003 г., код
подразделения 772-025, адрес постоянного
места жительства: 107564, Российская
Федерация, г. Москва, ул.
Краснобогатырская, д. 19, корп. 3, кв. 236.

Подпись:

Касьянова Софья Тадеушевна

дата рождения: 12 апреля 1966 года,
место рождения: ГОР. МОСКВА,
пол: женский,
паспорт гражданина РФ 45 11 184874,
выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО
ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ
ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО 03.05.2011 г.,
код подразделения 770-072, адрес
постоянного места жительства: 119571,
Российская Федерация, г. Москва,
Ленинский проспект, д. 154, кв. 136.

Подпись:

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «01» ноября 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1027739707874.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «25» июля 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799116475.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714050991.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 15 ИЮЛ 2013

Главное управление
юстиции Российской Федерации
Дата принятия решения о государственной
регистрации

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной
регистрации 15 ИЮЛ 2013